

Утверждена:
Заведующим МАДОУ детский сад 14
Ю.Н. Логунова
Приказ № 14/п от 01.12.2012

Положение о Совете профилактики Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14» (далее МАДОУ детский сад 14) является нормативно-правовой основой деятельности по работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка (Утверждена Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989г.);
- Декларация прав ребенка (1959 г.);
- Семейный кодекс РФ (29.12.1995 г.);
- Указ президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. 27.06.2018г.);
- Закон Свердловской области от 28.11.2001 г. № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 16.01.2013 г. № 3-ПП «О Об утверждении стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы в Свердловской области»;
- Устав МАДОУ детский сад 14.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Цель Совета профилактики: оказание комплексной поддержки семье с момента выявления до стабилизации обстановки и устранения причин, поставивших несовершеннолетнего в социально-опасное положение

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- обеспечение взаимодействия МАДОУ детский сад 14 с правоохранительными органами, органами по защите прав и интересов несовершеннолетних, социальными организациями;
- психолого-педагогическая поддержка детей и семей, находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации.

3. Категории лиц, с которыми работает Совет профилактики

3.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении семей, находящихся в социально-опасном положении:

3.1.1. Родителей (законных представителей) семей, в которых нарушаются права несовершеннолетних:

- злоупотребление спиртными напитками;
- употребление наркотиков;
- физическое насилие над ребенком;
- психологическое насилие над ребенком;
- пренебрежение нуждами ребенка (плохо кормят, одевают и др.);
- создание опасной ситуации для ребенка (оставляют одного дома, на улице);
- родители не занимаются воспитанием и содержанием ребенка (ребенок постоянно живет у бабушки и др. родственников).

3.1.2. Семей, воспитывающих детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Структура и организация работы Совета профилактики

4.1. В состав Совета профилактики входят:

- Председатель - выбирается большинством голосов из состава Совета профилактики;
- заместитель председателя – заместитель заведующего МАДОУ детский сад 14;
- члены: педагоги МАДОУ детский сад 14, семьи которых стоят на внутрисадовском учете и Территориальной комиссии ГО Красноуфимск по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДН и ЗП), семьи, воспитывающие детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- секретарь - выбирается большинством голосов из состава Совета профилактики.

В состав Совета профилактики по согласованию могут привлекаться представители других учреждений и ведомств: органов социальной защиты населения, внутренних дел, общественных организаций.

4.2. Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель, в его отсутствие заседание проводит заместитель заведующего, выполняющий обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

4.3. Состав Совета профилактики выбирается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего МАДОУ детский сад 14.

4.4. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в 6 месяцев.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1 Совет профилактики в пределах своей компетенции взаимодействует с ТКДН и ЗП, отделом опеки и попечительства управления социальной защиты населения, и иными органами и учреждениями, являющимися субъектами профилактики.

5.2. Совет профилактики проводится в следующих формах:

- плановое заседание проводится в соответствии с планом работы Совета профилактики;
- внеочередное (экстренное) заседание Совета профилактики может быть созвано по запросу администрации, педагогов для принятия каких-либо экстренных мер в отношении семей, находящихся в социально-опасном положении.

5.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим МАДОУ детский сад 14. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.4. Совет профилактики осуществляет деятельность:

- выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально-опасном положении;

- определяет причины и мотивы асоциального поведения родителей;
- организует взаимодействие членов Совета профилактики с воспитателями групп, родителями (законными представителями) по вопросам соблюдения и защиты прав ребенка;
- разрабатывает план реабилитации и адаптации семьи, находящегося в социально опасной ситуации и представляет ее на утверждение заведующему МАДОУ детский сад 14;
- оказывает помощь родителям (законным представителям) в надлежащем воспитании детей, консультирование по вопросам воспитания;
- осуществляет контроль за посещаемостью детского сада воспитанников, чьи семьи находятся в социально-опасном положении;
- направляет в случае необходимости родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, медицинскому работнику и т.п.);
- заслушивает на своих заседаниях отчеты о состоянии и результатах профилактической работы педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы;
- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- ходатайствует перед ТКДН и ЗП о проведении дополнительного обследования семьи и постановке ее на учет;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;
- анализирует результаты профилактической деятельности МАДОУ детский сад 14, эффективность проводимых мероприятий.

6. Обязанности и права членов Совета профилактики

6.1. Обязанности членов Совета профилактики:

6.1.1. Председатель Совета профилактики:

- осуществляет взаимодействие со специалистами ТКДН и ЗП;
- проводит заседания Совета профилактики;
- разрабатывает план работы Совета профилактики на учебный год;
- разрабатывает план реабилитации и адаптации семьи, находящейся в социально-опасном положении;
- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- знакомит семьи с индивидуальной программой реабилитации и адаптации семьи, находящейся в социально-опасном положении, состоящих на учёте в ТКДН и ЗП;
- совместно с воспитателем готовит информационные справки для АИС «Подросток» и ТКДН и ЗП о результатах реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации семьи, находящейся в социально-опасном положении, состоящих на учёте в ТКДН и ЗП;
- по запросу готовит информационные справки о деятельности Совета профилактики;
- оформляет отчет о результатах деятельности Совета профилактики и знакомит с ним коллектив педагогов МАДОУ детский сад 14 на итоговом педагогическом совете.

6.1.2. Заместитель председателя Совета профилактики:

- осуществляет руководство Советом профилактики в отсутствие председателя;
- разрабатывает проекты приказов и нормативные документы по профилю работы Совета профилактики;
- осуществляет методическое сопровождение педагогов, работающих с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- хранит все документы Совета профилактики в электронном виде.

6.1.3. Секретарь Совета профилактики:

- оповещает членов Совета профилактики о месте и времени его проведения;
- оформляет протоколы заседания Совета профилактики;
- ведет журнал регистрации семей несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на внутреннем контроле МАДОУ детский сад 14 и на учёте в ТКДН и ЗП;
 - заполняет совместно с воспитателем карты семей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на внутреннем контроле МАДОУ детский сад 14;
 - оформляет дело семей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на внутреннем контроле МАДОУ детский сад 14 и на учёте в ТКДН и ЗП.

6.1.4. Воспитатель:

- изучает внутрисемейные отношения, статус и материальное обеспечение семьи, находящейся в социально-опасном положении;
- совместно с председателем Совета профилактики посещает семьи, находящиеся в социально-опасном положении, состоящие на учёте в ТКДН и ЗП, не менее 2 раз в год с последующим отчетом на заседании Совета профилактики;
- организует работу с семьями с учетом плана реабилитации и адаптации семьи, находящейся в социально-опасной положении, состоящих на внутреннем контроле МАДОУ детский сад 14 и на учёте в ТКДН и ЗП;
 - ведет журнал взаимодействия с семьей, находящейся в социально-опасном положении;
 - отчитывается на заседаниях Совета профилактики по выполнению плана реабилитации и адаптации семьи, находящейся в социально-опасной положении, состоящей на внутреннем контроле МАДОУ детский сад 14 и на учёте в ТКДН и ЗП;
 - по запросу готовит характеристики на воспитанника или семью, находящихся в социально-опасной положении, состоящих на внутреннем контроле МАДОУ детский сад 14 и на учёте в ТКДН и ЗП.

6.2. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед ТКДН и ЗП о принятии мер административного воздействия, в установленном законом порядке, в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей.

7. Ответственность членов Совета профилактики

7.1. Совет профилактики несет ответственность за:

- правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем и др.) и законность принимаемых решений;
- конфиденциальность информации о семьях, попавших в социально-опасное положение.

8. Документация и отчетность Совета профилактики

8.1. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета профилактики;
- положение о Совете профилактики;
- план работы Совета профилактики на учебный год;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- журнал регистрации семей несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на внутреннем контроле МАДОУ детский сад 14 и на учёте в ТКДН и ЗП;
 - аналитическая информация о деятельности Совета профилактики;
 - дело семей, находящихся в социально-опасное положение, состоящих на внутреннем контроле МАДОУ детский сад 14 и на учёте в ТКДН и ЗП, которое содержат:
 - индивидуальную программу реабилитации и адаптации семьи, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учёте в ТКДН и ЗП;
 - карту семьи, находящуюся в социально-опасном положении, состоящую на внутреннем контроле МАДОУ детский сад 14;

- план работы реабилитации и адаптации семьи, находящейся в социально-опасном положении;

- акт посещения семьи, находящейся в социально-опасном положении;

- информационные справки для АИС «Подросток» о результатах реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации семьи, находящейся в находящихся в социально-опасном положении, состоящая на учёте в ТКДН и ЗП (1 раз в месяц);

- информационные справки в ТКДН и ЗП о результатах реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации семьи, находящейся в находящихся в социально опасном положении, состоящих на учёте в ТКДН и ЗП (1 раз в 6 месяцев);

8.2. Документация Совета профилактики хранится в МАДОУ детский сад 14 в течение трех лет.

Протокол заседания Совет профилактики

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ДОУ, роль в Совете профилактики).*

Повестка дня:

1. ...
- 2.

Ход заседания Совета профилактики:

1. ...
2. ...

Решение Совета профилактики:

1. ...
2. ...

Председатель _____

И.О.Фамилия

Члены:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 14»

**КАРТА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата выявления (число, месяц, год) _____

Сведения о членах семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

Обстоятельства, при которых была выявлена семья, находящаяся в социально опасном положении _____

Причины нахождения семьи в социально опасном положении:

Родители или законные представители, отрицательно влияющие на поведение детей:

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики.

Родители или законные представители, жестоко обращающиеся с детьми:

- физическое насилие над ребенком;
- психологическое насилие над ребенком.

Родители или законные представители, не выполняющие обязанности по содержанию детей:

- пренебрегают нуждами ребенка (плохо кормят, одевают и др.);
- создают опасные ситуации для ребенка (оставляют одного дома, на улице);
- ребенок постоянно живет у бабушки и др. родственников.

Родители или законные представители, не выполняющие обязанности по обучению детей:

- родители не занимаются воспитанием и содержанием ребенка (ребенок не ходит в детский сад, дома нет игрового оборудования).

Семьи, воспитывающие детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.
другие причины _____

Подпись лица, заполнившего карту _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Дата рассмотрения вопроса, N протокола заседания Совета профилактики _____

Председатель Совета профилактики _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 14»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ детский сад 14
_____ Ю.Н.Логунова
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН
реабилитации и адаптации семьи, находящейся в социально-опасном положении
ФИО родителей в отношении которых осуществляется профилактическая работа

Цель:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Работа с педагогами			
<i>Задачи:</i>			
Работа с родителями			
<i>Задачи:</i>			
Работа с воспитанниками			
<i>Задачи:</i>			

Председатель Совета профилактики

ФИО

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 14»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ детский сад 14
_____ Ю.Н.Логунова
« ____ » _____ 20__ г.

Акт
социально-бытового обследования семьи несовершеннолетнего, находящегося
в социально-опасном положении

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

Провела обследование семьи _____

Проживающей по адресу _____

Цель обследования: _____

На момент обследования в доме находились: _____

В результате проведения обследования установлено

Заключение: _____

Подписи членов комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

С актом ознакомлен (а): _____/_____

**Журнал
регистрации семей несовершеннолетних,
находящихся в социально-опасном положении**

№ п/п	ФИО родителей	Дата и причина постановки на учет	Где состоит на учете	Дата и причина снятия с учета

**Журнал
взаимодействия с семьей,
находящейся в социально-опасном положении
ФИО**

№ п/п	дата	Форма работы	ФИО педагога	Подпись родителя	Примечание