

Муниципальное образование городской округ Красноуфимск  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 14»  
(МАДОУ детский сад 14)

Юр адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. 8 Марта, 26. Факт адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. 8 Марта, 26; 623300, г. Красноуфимск, ул. Олимпийская, 22  
Телефон: (834394) 5-04-08, 9(991)8049970, e-mail: detskisad14@mail.ru, официальный сайт в сети «интернет»: <https://14kruf.tvoysadik.ru>

Обсуждено и принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 5  
от «18» июня 2023г.

Мотивированное мнение  
Родительского комитета  
учтено Протокол № 2  
от «11» июня 2023 г

Утверждено:  
заведующий МАДОУ детский сад 14  
Логунова Ю.Н.  
Приказ № 24/п от 07.06. 2023г.



## ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ИХ ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в МАДОУ детский сад 14 (далее - Порядок) регулирует процедуру учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления организацией и при принятии локальных нормативных актов в МАДОУ детский сад 14.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МАДОУ детский сад 14 и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящий Порядок подготовлен на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3, 4 ст.30), Устава МАДОУ детский сад 14.

1.4. Понятия используемые в настоящем порядке:

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МАДОУ детский сад 14 и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители МАДОУ детский сад 14;

- конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия

между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- локальный нормативный акт - нормативное предписание, принятое на уровне МАДОУ детский сад 14 и регулирующее его внутреннюю деятельность

1.5. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления и при принятии МАДОУ детский сад 14 локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в МАДОУ детский сад 14 созданы: родительский комитет, действует профсоюзный комитет работников МАДОУ детский сад 14, общее собрание трудового коллектива.

1.7. Родительский комитет, собрание трудового коллектива, профсоюзный комитет работников МАДОУ детский сад 14 внешние по отношению к МАДОУ детский сад 14 органы самоуправления и создаются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАДОУ детский сад 14.

1.8. Деятельность Родительского комитета, Общего собрания трудового коллектива, Профсоюзного комитета регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в МАДОУ детский сад 14.

## **2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Родительским комитетом**

2.1. МАДОУ детский сад 14 разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ детский сад 14 и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания;
- 4) соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 6) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- 7) соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Заведующий МАДОУ детский сад 14 направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Родительский комитет.

2.4. Родительский комитет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему МАДОУ детский сад 14 мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Приложение 1).

2.5. В случае, если Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Педагогический совет принимает локальный нормативный акт.

2.6. После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение заведующему МАДОУ детский сад 14.

2.7. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МАДОУ детский сад 14 может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения (Приложение 2) и, вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

2.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся МАДОУ детский сад 14 по сравнению с установленным законодательством об образовании либо принятые с нарушением установленного Порядка, не применяются и подлежат отмене.

### **3. Порядок учета мнения Общего собрания трудового коллектива выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации, при принятии локальных нормативных актов**

3.1. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права осуществляется в соответствии со статьей 372 ТК РФ.

3.2. Работодатель в предусмотренных ТК РФ случаях перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснование по нему в выборный профсоюзный орган, представляющий интересы всех или большинства работников данной организации.

3.3. Выборный профсоюзный орган не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Приложение 3).

3.4. В случае, если мотивированное мнение выборного профсоюзного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (Приложение 4), работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным профсоюзным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель вправе принять локальный нормативный акт,

содержащий нормы трудового права, который может быть обжалован в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд, а выборный профсоюзный орган работников имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном законодательством.

#### **4. Конфликт интересов педагогического работника**

4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МАДОУ детский сад 14. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым в МАДОУ детский сад 14

Образец мотивированного мнения Родительского комитета по проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер документа

Заведующему МАДОУ детский сад 14

Ю.Н. Логуновой

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА О  
МОТИВИРОВАННОМ МНЕНИИ ПО ВОПРОСУ ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНОГО  
НОРМАТИВНОГО АКТА

\_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта) Родительский комитет рассмотрел полномочным составом обращение заведующего № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта) обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта. На заседании «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Родительского комитета на основании статей Гражданского кодекса РФ (ст. 328; ст. 424; п. 1, 3 ст. 450; п. 1 ст. 452; п. 3 ст. 716; п. 1 ст. 779; п. 1, 2 ст. 782; ст. 783 и др.); Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300- I «О защите прав потребителей» (ст. 39 и др.); Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение МАДОУ детский сад 14 норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта

\_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта) утверждено следующее мотивированное мнение:  
МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА по проекту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта) Представленный заведующим проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта) и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия. Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными \_\_\_\_\_ пунктам(статьям), не ухудшает (ухудшает) положение обучающихся. Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д.

\_\_\_\_\_ На основании изложенного Родительский комитет считает возможным (невозможным) принятие

\_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта) Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта, утвержденную Родительским комитетом.

Председатель Родительского комитета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)(Ф.И.О.)

Мотивированное мнение Родительского комитета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Получил (а) \_\_\_\_\_ / Ю.Н. Логунова «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец протокола разногласий  
**ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ**

к проекту локального нормативного акта

\_\_\_\_ (указать наименование локального нормативного акта) МАДОУ детский сад 14 в лице заведующего \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава и Родительский комитет в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании положения о Родительском комитете, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта

\_\_\_\_ (наименование локального нормативного акта). Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта

\_\_\_\_ (наименование локального нормативного акта) заключаются в следующем:

<p>РЕДАКЦИЯ Родительского комитета  МАДОУ детский сад 14  «__» _____ 20__ г  Председатель Родительского комитета  _____/_____</p>	<p>РЕДАКЦИЯ Заведующий  МАДОУ детский сад 14  «__» _____ 20__ г  _____/Ю.Н. Логунова</p>
---	--

Образец мотивированного мнения Профсоюзного комитета по проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер документа \_\_\_\_\_ Заведующему МАДОУ детский сад 14  
Ю.Н. Логуновой

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА О  
МОТИВИРОВАННОМ МНЕНИИ ПО ВОПРОСУ ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНОГО  
НОРМАТИВНОГО АКТА**

(наименование проекта локального нормативного акта) Профсоюзный комитет рассмотрел полномочным составом обращение заведующего № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта) обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта. На заседании « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Профсоюзного комитета на основании статей Гражданского кодекса РФ (ст. 328; ст. 424; п. 1, 3 ст. 450; п. 1 ст. 452; п. 3 ст. 716; п. 1 ст. 779; п. 1, 2 ст. 782; ст. 783 и др.); Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ст. 39 и др.); Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение МАДОУ детский сад 10 норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта \_\_\_\_\_

(наименование проекта локального нормативного акта) и утверждено следующее мотивированное мнение:

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА** по проекту \_\_\_\_\_

(наименование проекта локального нормативного акта) Представленный заведующим \_\_\_\_\_ проект \_\_\_\_\_

(наименование проекта локального нормативного акта) и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия. Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными \_\_\_\_\_ пунктам (статьям) Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых \_\_\_\_\_ изменениях \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ т. \_\_\_\_\_ д.

\_\_\_\_ На основании изложенного Профсоюзный комитет считает возможным (невозможным) принятие \_\_\_\_\_

(наименование проекта локального нормативного акта) Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта, утвержденную Профсоюзным комитетом. Председатель Профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) Мотивированное мнение Профсоюзного комитета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Получил (а) \_\_\_\_\_ / Ю.Н. Логунова « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец протокола разногласий  
**ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИИ**

к проекту локального нормативного акта

\_\_\_\_\_ (указать наименование локального нормативного акта) МАДОУ детский сад 14 в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и Профсоюзный комитет в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании положения о профсоюзном комитете, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта

\_\_\_\_\_ (наименование локального нормативного акта). Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта

\_\_\_\_\_ (наименование локального нормативного акта)

закljučаются в следующем:

<p>РЕДАКЦИЯ Родительского комитета  МАДОУ детский сад 14  «__» _____ 20__ г  Председатель Родительского комитета  _____ / _____</p>	<p>РЕДАКЦИЯ Заведующий  МАДОУ детский сад 14  «__» _____ 20__ г  _____/Ю.Н. Логунова</p>
---	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450442

Владелец Логунова Юлия Николаевна

Действителен с 29.05.2023 по 28.05.2024