

Муниципальное образование городской округ Красноуфимск
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 14»
(МАДОУ детский сад 14)

Юр адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. 8 Марта, 26. Факт адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. 8 Марта, 26; 623300, г. Красноуфимск, ул. Олимпийская, 22
Телефон: (834394) 5-04-08, 9(991)8049970, e-mail: detskisad14@mail.ru, официальный сайт в сети «интернет»: <https://14kruf.tvoysadik.ru>

Обсуждено и принято на
Педагогическом совете
Протокол № 5
от «18» июня 2023г.

Мотивированное мнение
Родительского комитета
учтено Протокол № 2
от «11» июня 2023 г

Утверждено:
заведующий МАДОУ детский сад 14
Логунова Ю.Н.
Приказ № 24/п от 07.06. 2023г.



ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ИХ ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в МАДОУ детский сад 14 (далее - Порядок) регулирует процедуру учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления организацией и при принятии локальных нормативных актов в МАДОУ детский сад 14.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МАДОУ детский сад 14 и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящий Порядок подготовлен на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3, 4 ст.30), Устава МАДОУ детский сад 14.

1.4. Понятия используемые в настоящем порядке:

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МАДОУ детский сад 14 и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители МАДОУ детский сад 14;

- конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия

между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- локальный нормативный акт - нормативное предписание, принятое на уровне МАДОУ детский сад 14 и регулирующее его внутреннюю деятельность

1.5. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления и при принятии МАДОУ детский сад 14 локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в МАДОУ детский сад 14 созданы: родительский комитет, действует профсоюзный комитет работников МАДОУ детский сад 14, общее собрание трудового коллектива.

1.7. Родительский комитет, собрание трудового коллектива, профсоюзный комитет работников МАДОУ детский сад 14 внешние по отношению к МАДОУ детский сад 14 органы самоуправления и создаются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАДОУ детский сад 14.

1.8. Деятельность Родительского комитета, Общего собрания трудового коллектива, Профсоюзного комитета регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в МАДОУ детский сад 14.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Родительским комитетом

2.1. МАДОУ детский сад 14 разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ детский сад 14 и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания;
- 4) соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 6) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- 7) соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Заведующий МАДОУ детский сад 14 направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Родительский комитет.

2.4. Родительский комитет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему МАДОУ детский сад 14 мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Приложение 1).

2.5. В случае, если Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Педагогический совет принимает локальный нормативный акт.

2.6. После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение заведующему МАДОУ детский сад 14.

2.7. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МАДОУ детский сад 14 может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения (Приложение 2) и, вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

2.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся МАДОУ детский сад 14 по сравнению с установленным законодательством об образовании либо принятые с нарушением установленного Порядка, не применяются и подлежат отмене.

3. Порядок учета мнения Общего собрания трудового коллектива выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации, при принятии локальных нормативных актов

3.1. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права осуществляется в соответствии со статьей 372 ТК РФ.

3.2. Работодатель в предусмотренных ТК РФ случаях перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснование по нему в выборный профсоюзный орган, представляющий интересы всех или большинства работников данной организации.

3.3. Выборный профсоюзный орган не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Приложение 3).

3.4. В случае, если мотивированное мнение выборного профсоюзного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (Приложение 4), работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным профсоюзным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель вправе принять локальный нормативный акт,

содержащий нормы трудового права, который может быть обжалован в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд, а выборный профсоюзный орган работников имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном законодательством.

4. Конфликт интересов педагогического работника

4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МАДОУ детский сад 14. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым в МАДОУ детский сад 14

Образец мотивированного мнения Родительского комитета по проекту локального
нормативного акта

Дата и исходящий номер документа

Заведующему МАДОУ детский сад 14

Ю.Н. Логуновой

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА О
МОТИВИРОВАННОМ МНЕНИИ ПО ВОПРОСУ ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНОГО
НОРМАТИВНОГО АКТА

_____ (наименование проекта локального нормативного
акта) Родительский комитет рассмотрел полномочным составом обращение заведующего
№ _____ от «___» _____ 20__ г. по
проекту _____

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)
обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность
принятия нормативного акта. На заседании «___» _____ 20__ г. Родительского
комитета на основании статей Гражданского кодекса РФ (ст. 328; ст. 424; п. 1, 3 ст. 450; п.
1 ст. 452; п. 3 ст. 716; п. 1 ст. 779; п. 1, 2 ст. 782; ст. 783 и др.); Закона Российской
Федерации от 07.02.1992 г. № 2300- I «О защите прав потребителей» (ст. 39 и др.); Закона
Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» проверено соблюдение МАДОУ детский сад 14 норм, предусмотренных
данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта

_____ (наименование проекта локального
нормативного акта) утверждено следующее мотивированное мнение:
МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА по
проекту _____

_____ (наименование проекта локального
нормативного акта) Представленный заведующим
проект _____

_____ (наименование проекта локального нормативного акта) и приложенные к
нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.
Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными _____
пунктам(статьям), не ухудшает (ухудшает) положение обучающихся. Иные замечания и
дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д.

_____ На основании изложенного Родительский
комитет считает возможным (невозможным) принятие

_____ (наименование проекта локального нормативного
акта) Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с
необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать
измененную редакцию проекта, утвержденную Родительским комитетом.

Председатель Родительского комитета _____ / _____
(подпись)(Ф.И.О.)

Мотивированное мнение Родительского комитета от «___» _____ 20__ г.
Получил (а) _____ / Ю.Н. Логунова «___» _____ 20__ г.

Образец протокола разногласий
ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

к проекту локального нормативного акта

____ (указать наименование локального нормативного акта) МАДОУ детский сад 14 в лице заведующего _____ действующего на основании Устава и Родительский комитет в лице председателя _____, действующего на основании положения о Родительском комитете, «__» _____ 20__ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта

____ (наименование локального нормативного акта). Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта

____ (наименование локального нормативного акта) заключаются в следующем:

<p>РЕДАКЦИЯ Родительского комитета МАДОУ детский сад 14 «__» _____ 20__ г Председатель Родительского комитета _____/_____</p>	<p>РЕДАКЦИЯ Заведующий МАДОУ детский сад 14 «__» _____ 20__ г _____/Ю.Н. Логунова</p>
---	--

Образец мотивированного мнения Профсоюзного комитета по проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер документа _____ Заведующему МАДОУ детский сад 14
Ю.Н. Логуновой

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА О
МОТИВИРОВАННОМ МНЕНИИ ПО ВОПРОСУ ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНОГО
НОРМАТИВНОГО АКТА**

(наименование проекта локального нормативного акта) Профсоюзный комитет рассмотрел полномочным составом обращение заведующего № _____ от « ____ » _____ 20__ г. по проекту _____

_____ (наименование проекта локального нормативного акта) обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта. На заседании « ____ » _____ 20__ г. Профсоюзного комитета на основании статей Гражданского кодекса РФ (ст. 328; ст. 424; п. 1, 3 ст. 450; п. 1 ст. 452; п. 3 ст. 716; п. 1 ст. 779; п. 1, 2 ст. 782; ст. 783 и др.); Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ст. 39 и др.); Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение МАДОУ детский сад 10 норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта _____

(наименование проекта локального нормативного акта) и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта) Представленный заведующим _____ проект _____

(наименование проекта локального нормативного акта) и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия. Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными _____ пунктам (статьям) Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых _____ изменениях _____ и _____ т. _____ д.

____ На основании изложенного Профсоюзный комитет считает возможным (невозможным) принятие _____

(наименование проекта локального нормативного акта) Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта, утвержденную Профсоюзным комитетом. Председатель Профсоюзного комитета _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.) Мотивированное мнение Профсоюзного комитета от « ____ » _____ 20__ г. Получил (а) _____ / Ю.Н. Логунова « ____ » _____ 20__ г.

Образец протокола разногласий
ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИИ

к проекту локального нормативного акта

_____ (указать наименование локального нормативного акта) МАДОУ детский сад 14 в лице заведующего _____, действующего на основании Устава и Профсоюзный комитет в лице председателя _____, действующего на основании положения о профсоюзном комитете, «__» _____ 20__ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта

_____ (наименование локального нормативного акта). Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта

_____ (наименование локального нормативного акта)

закljučаются в следующем:

<p>РЕДАКЦИЯ Родительского комитета МАДОУ детский сад 14 «__» _____ 20__ г Председатель Родительского комитета _____ / _____</p>	<p>РЕДАКЦИЯ Заведующий МАДОУ детский сад 14 «__» _____ 20__ г _____/Ю.Н. Логунова</p>
---	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450442

Владелец Логунова Юлия Николаевна

Действителен с 29.05.2023 по 28.05.2024