

Муниципальное образование городской округ Красноуфимск
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 14»
(МАДОУ детский сад 14)

Юр. адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. 8 Марта, 26. Факт. адрес: 623300, Свердловская область,
г. Красноуфимск, ул. 8 Марта, 26; 623300, г. Красноуфимск, ул. Олимпийская, 22
Телефон: (834394) 5-04-08, 9(991)8049970, e-mail: detskisad14@mail.ru, официальный сайт в сети «интернет»
<https://14kruf.ivoysadik.ru/>

Обсуждено и принято
на Педагогическом совете
Протокол № 5
От «29» мая 2023г.

Утверждено:
заведующий МАДОУ детский сад
Логунова Ю.Н.
Приказ № 39/3 от 01.06. 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом МАДОУ детский сад 14.

1.2. Родительский комитет – представительный орган, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение о Родительском комитете определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в МАДОУ детский сад 14.

1.4. Родительский комитет избирается из числа представителей родителей каждой группы Учреждения.

1.5. Родительский комитет избирается сроком на один год.

1.6. Из своего состава Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Родительский комитет МАДОУ детский сад 14, соблюдает регламент работы образовательного учреждения дошкольного образования, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим детским садом.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета является учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Учреждения, при принятии

локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации МАДОУ детский сад 14:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией МАДОУ детский сад 14 осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Родительского комитета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.8. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание родительского комитета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов его

состава.

4.10. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

4.11. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- 1) участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- 2) согласовывает образовательные программы дошкольного образования Учреждения в формируемой части;
- 3) организует работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- 4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- 5) содействует собираемости родительской платы за присмотр и уход за несовершеннолетними;
- 6) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 7) согласовывает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) в форме передачи выписки из протокола;
- 8) участвует в общественном контроле за организацией питания воспитанников и созданием безопасных условий пребывания воспитанников в Учреждении.

5.2. Родительский комитет имеет право;

- 1) вносить предложения руководству Учреждения, органам коллегиального управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом МАДОУ детский сад 14 и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450442

Владелец Логунова Юлия Николаевна

Действителен с 29.05.2023 по 28.05.2024