

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник  
МО Управление образованием  
городского округа Красноуфимск  
Е.А.Вахрушева  
« 20 » февраля 2024 года



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МАДОУ детский сад 14  
Ю.Н.Логунова  
« 20 » февраля 2024 года



## Положение о межрегиональной научно-практической конференции «Внедрение ФОП ДО в образовательную практику: успешный старт и траектории инноваций»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организатором межрегиональной научно-практической конференции «Внедрение ФОП ДО в образовательную практику: успешный старт и траектории инноваций» (далее – Конференция) выступает Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида 14» (МАДОУ детский сад 14) при поддержке МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.

1.2. Цель Конференции: обсуждение содержания деятельности дошкольной образовательной организации, направленное на реализацию Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.3. Задачи Конференции:

– актуализировать инновационный опыт реализации ФОП ДО педагогам и руководителям дошкольной образовательной организации;

– обобщить и распространить практический опыт педагогов сферы дошкольного образования, направленный на реализацию ФОП ДО;

– развивать профессиональные компетенции и повышать уровень профессионального мастерства педагогов дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.

1.4. Направления работы Конференции:

1. Формы и технологии организации образовательной деятельности дошкольников.

2. Воспитание дошкольников на основе традиционных духовно-нравственных ценностей народов РФ.

3. Психолого-педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

4. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников.

5. Точки роста современного педагога и руководителя ДОО.

### 2. ОРГАНИЗАТОРЫ И УЧАСТНИКИ

2.1. Для организации и проведения Конференции создан оргкомитет из числа работников МАДОУ детский сад 14 в составе:

– председатель оргкомитета – Комина А.А., заместитель заведующего;

– секретарь оргкомитета – Назарова О.И., секретарь;

– члены оргкомитета: Кузнецова А.А., Вихирева А.С., воспитатели.

2.2. **Участники Конференции** – руководящие и педагогические работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории Свердловской области, Пермского края.

### 3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Форма участия в Конференции **заочная**.

3.2. Конференция проводится в два этапа:

**Первый этап:** с 26 февраля по 17 марта 2024 года принимаются материалы Конференции по электронной почте на адрес: [detskiisad14konkurs@mail.ru](mailto:detskiisad14konkurs@mail.ru) с пометкой: например, «Николина Н.Г. Конференция».

**Второй этап:**

– с 17 марта по 31 марта 2024 года формируются сборники материалов Конференции, изготавливаются сертификаты участников Конференции о публикации опыта;

– с 01 апреля по 05 апреля 2024 года сборники материалов и сертификаты рассылаются на электронную почту участников конференции. Также сборники конференции размещаются на официальном сайте МАДОУ детский сад 14 по адресу: [Межрегиональная научно-практическая конференция «Внедрение ФОП ДО в образовательную практику: успешный старт и траектории инноваций» \(tvoysadik.ru\)](http://tvoysadik.ru) в разделе «Конкурсы и конференции», сертификаты конкурсантов – по адресу: [Конференция Внедрение ФОП ДО в образовательную практику / Облако Mail.ru](http://tvoysadik.ru).

3.3. Участие в Конференции платное. Организационный взнос составляет **250 рублей** на одного участника. Каждый участник Конференции получает электронный сертификат, подтверждающий публикацию педагогического опыта на Конференции. Оплата производится по квитанции, представленной в Приложении 1, в любом банке России. Перевод организационного взноса является обязательным условием публикации материалов в сборнике.

3.4. Участники Конференции могут представить как индивидуально выполненные работы, так и работы, выполненные авторским коллективом с количеством участников не более 2-х человек.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. Для участия в Конференции должны быть представлены (обязательное условие):

– заявка (Приложение 1);

– материалы Конференции (*тезисы* с описанием инновационного практического опыта работы педагогов, объемом не более **2 страниц** или *мастер-класс*, с описанием этапов реализации педагогической технологии (практики) дошкольного образования, объемом не более **4 страниц**). Материалы должны быть по направлениям Конференции и представлять интерес для педагогической общественности (Приложение 2).

– скан-копия квитанции об оплате организационного взноса (Приложение 3);

– скан-копия согласия на обработку персональных данных (Приложение 4).

*Если данное условие не будет выполнено, то оргкомитет Конференции оставляет за собой право не публиковать представленный материал.*

4.2. Правила оформления электронного письма – название письма для пересылки по электронной почте: «**ФИО Конференция**», названия документов: 1) «**Заявка ФИО**»; 2) «**Тезисы (мастер-класс) ФИО**»; 3) «**Квитанция ФИО**».

4.3. Участник Конференции после отправки материалов получает автоматическое уведомление: *«Здравствуйте! Ваше письмо получено и будет прочитано в самые кратчайшие сроки»*. В случае неполучения данного письма считать, что материалы Конференции на электронный адрес организатора не поступили. Если участник конференции отправляет несколько писем подряд, то автоматическое уведомление приходит только после первого письма.

**Уважаемые коллеги!**

**Приглашаем принять активное участие в Конференции!**

**Заявка на участие в межрегиональной научно-практической конференции  
«Внедрение ФОП ДО в образовательную практику:  
успешный старт и траектории инноваций»**

<i>Ф.И.О. (полностью), должность, место работы (сокращенное наименование), территория</i>	Николина Нина Григорьевна, музыкальный руководитель МАДОУ детский сад 14 Свердловская обл., г. Красноуфимск
<i>Контактный телефон</i>	+79022600000 (Теле 2)
<i>E-mail участника конференции, на который высылается сертификат и сборник конференции</i>	nikolina-1965@mail.ru
<i>Направление Конференции</i>	Воспитание дошкольников на основе традиционных духовно-нравственных ценностей народов РФ
<i>Тема</i>	Детский проект «Символы России» как средство формирования патриотических чувств детей старшего дошкольного возраста
<i>Вид материала конференции</i>	Тезисы

**Приложение 2**

Материалы Конференции для последующей публикации должны быть представлены в соответствии с требованиями:

– заголовочная часть должна содержать ФИО, должность, место работы, территорию автора. Например,

Николина Н.Г., музыкальный руководитель  
МАДОУ детский сад 14,  
Свердловская обл., г. Красноуфимск

**Воспитание дошкольников на основе традиционных духовно-нравственных ценностей народов РФ**

– текст тезисов не более 2 страниц (мастер-класса не более 4 страниц) оформляется в формате MS Word (верхнее поле - 1 см, нижнее поле - 1 см, левое поле - 3 см., правое поле – 1,5 см. 12 кегль, интервал одинарный. *В тексте материалов Конференции номера страниц не ставятся.* Текст оформляется по ширине.

4.5. Материалы будут опубликованы в авторской редакции. **Авторы несут личную ответственность за грамотность оформления тезисов.** Оргкомитет конференции имеет право отказать в публикации по причине недостаточного качества материалов или несоблюдения требований, предъявляемых организаторами.

По возникшим вопросам участник Конференции может обратиться в рабочие дни с 08:00 до 16:00 по телефонам: (834394)5-04-08, +79022642452 (WhatsApp, Теле2) – Комина Анна Александровна (вопросы организации конкурса); +79022729746 – Назарова Ольга Ивановна (вопросы приема материалов Конференции).

Алгоритм оплаты через Сбербанк онлайн

1. Выбираем Платеж по реквизитам
2. Вводим ИНН 6619006464
3. Из появившихся вкладок выбрать:
  - Детский сад 14 г. Красноуфимск
  - Детский сад 14 (родительская плата)
  - Вести реквизиты вручную
- ВЫБИРАЕМ ТРЕТЬЮ «Вести реквизиты вручную»
4. Расчетный счет 03234643657470006200
5. БИК 016577551
6. ФИО участника
7. Лицевой счет ребенка – 1400
8. Заполняйте свои паспортные данные
9. ФИО ребенка – заполняйте как в п.б
10. Сумма платежа – 250 рублей.

Идентификатор		Форма № ПД-4
ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН 6619006464 КПП 661901001 УФК по Свердловской области (Финансовое управление администрации ГО Красноуфимск, МАДОУ детский сад 14, л/с 32906170260) (ИНН и наименование получателя платежа) р/с № 03234643657470006200 (номер счета получателя платежа) УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г.ЕКАТЕРИНБУРГ (наименование банка и банковские реквизиты) БИК 016577551 к/с 40102810645370000054 КБК 90600000000000000130 ОКТМО 65747000 За участие в межрегиональной научно-практической конференции «Внедрение ФОП ДО в образовательную практику: успешный старт и траектории инноваций» » (наименование платежа) Дата _____ Сумма платежа 250 руб. 00 коп. _____ (Ф.И.О., адрес плательщика) Плательщик	
КВИТАНЦИЯ	ИНН 6619006464 КПП 661901001 УФК по Свердловской области (Финансовое управление администрации ГО Красноуфимск, МАДОУ детский сад 14, л/с 32906170260) (ИНН и наименование получателя платежа) р/с № 03234643657470006200 _____ (номер счета получателя платежа) УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г.ЕКАТЕРИНБУРГ (наименование банка и банковские реквизиты) БИК 016577551 к/с 40102810645370000054 КБК 90600000000000000130 ОКТМО 65747000 За участие в межрегиональной научно-практической конференции «Внедрение ФОП ДО в образовательную практику: успешный старт и траектории инноваций» (наименование платежа) Дата _____ Сумма платежа 250 руб. 00 коп. _____ (Ф.И.О., адрес плательщика) Плательщик	

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения)) (далее – Субъект)

даю своё согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида № 14» (г. Красноуфимск, ул. 8 Марта, д.26) (далее – Оператор) на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения):

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и безиспользования таких средств, своих персональных данных, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; образовательная организация и её адрес; номер телефона; фотография; адрес электронной почты.

3. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении Конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

4. В целях информационного обеспечения Субъект (участник Фестиваля) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; образовательная организация и её адрес; номер телефона; адрес электронной почты.

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

5.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

5.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

5.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)